

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Eddy Milan</b>
Indirizzo	P.za Generale Carlo Alberto dalla Chiesan°6 int. 4
Telefono	041-5102791
Fax	041-5102791
E-mail	<a href="mailto:info@eddimilan.com">info@eddimilan.com</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2005-2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico Eddy Milan
  - Tipo di azienda o settore Edilizia
  - Tipo di impiego Amministrativo ( CILA, SCIA, PdC), rilievo di interni ed esterni, sviluppo edifici commerciali, artigianali e residenziali, contabilità lavori, direzione lavori, coordinatore in fase della progettazione ed esecuzione, stime, successioni ereditarie, pratiche prevenzione incendi, pratiche catastali, certificazioni energetiche
  - Principali mansioni e responsabilità studio di fattibilità, rilievo architettonico, strumentale, stesura grafica, attività amministrativa e fiscali legati all'edilizia, assistenza in cantiere con lo solo scopo del buon esito della commessa e soddisfazione del cliente
  
  - Date (da – a) 1996-2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo PAM SpA
  - Tipo di azienda o settore Grande distribuzione
  - Tipo di impiego Disegnatore tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Studio di fattibilità grandi edifici commerciali, progettazione architettonica, layout interno
  
  - Date (da – a) 1993-1196
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Enzo Milan geometra – via G. Verdi n°4 – PIANIGA (VE)
  - Tipo di azienda o settore Libero professionista
  - Tipo di impiego Disegnatore CAD
  - Principali mansioni e responsabilità Stesura di rilievi di edifici residenziali, artigianali, commerciali e agricoli
- Nome

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

#### **2017-2020**

Laurea L-7 INGEGNERIA CIVILE presso l'Università Telematica PEGASO

Laurea L-7 INGEGNERIA CIVILE presso l'Università Telematica PEGASO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **2009**

40 ore "acustica"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **2005-2006**

Tecnico iscritto agli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.lgs 139/2006 del 08/03/2006

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **2004**

Corso accreditato per tecnici certificatori energetici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **2002**

Iscrizione all'albo dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Venezia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **1997-1998**

Corso coordinatore per la progettazione e l' esecuzione nei cantieri temporanei e mobili

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **1996**

Abilitazione all'esercizio della professione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **1990**

Diplomato presso l'Istituto Tecnico Statale e commerciale e per geometri "8 marzo" di Mirano

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

Viste le mie esperienze professionali, ho avuto l'opportunità di sperimentare l'ambiente della grande azienda allo studio professionale, nel corso degli anni ho acquisito competenze relazionali necessarie per gestire risorse umane ad alta professionalità e in condizioni di stress operativo.

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

firma

Referente unico del committente per la gestione dei progetti e relativi lavori. Per il completamento dell'opera attività di coordinamento con altre figure professionali per il supporto necessario.

Conoscenze avanzate di informatica (IOS, Windows, Internet, Word, Excel, Poerpoint, Access, Filemaker, AutoCAD, Archicad, Photoshop ).

Ho sviluppato in autonomia un software gestionale per l'ufficio tecnico in ambito Filemaker.

Patente civile tipo B



Autorizzo al trattamento e pubblicazione dei dati personali ai sensi della legge n°196/2003 e successive integrazioni e modifiche