



**Oggetto: raccolta di candidature per la nomina del Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia.**

## IL SINDACO

**Richiamato** il provvedimento di proclamazione del Sindaco del Comune di Venezia emesso dal Tribunale Ordinario di Venezia in data 26 settembre 2020 e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 15/10/2020 di convalida dell'elezione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali;

### Premesso che:

- lo Statuto del Comune di Venezia, all'art. 2 comma 3, stabilisce che il Comune di Venezia promuove azioni di tutela delle persone private o limitate nella libertà personale;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 14 maggio 2012 è stato istituito il Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia ed è stato approvato il Regolamento per la sua nomina e funzionamento, successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 24 ottobre 2012;
- ai sensi dell'art. 3 del "*Regolamento per la nomina e il funzionamento del Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia*" Il Garante svolge i seguenti compiti:

*"a) promuove l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone private o limitate nella libertà personale presenti nel territorio del Comune di Venezia. Le azioni sono poste in essere per garantire i diritti fondamentali, quali la residenza, il lavoro, la formazione, la cultura, l'assistenza, la tutela della salute, lo sport, limitatamente alle competenze del Comune medesimo, tenendo altresì conto della condizione di restrizione;*

*b) promuove iniziative congiunte ovvero coordinate con altri soggetti pubblici competenti nel settore per l'esercizio dei diritti di cui alla lett. a) del presente articolo nonché può agire nei confronti dei soggetti deputati per altri diritti il cui esercizio esula dalle attribuzioni del Comune;*

*c) promuove iniziative di sensibilizzazione pubblica sul tema dei diritti umani delle persone private o limitate nella libertà personale e della umanizzazione della pena detentiva;*

*d) al fine di espletare i suoi compiti può effettuare colloqui con i detenuti e visitare gli istituti penitenziari senza autorizzazione, secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 67 della Legge 354/75 "Norme sull'ordinamento penitenziario e sull'esecuzione delle misure privative e limitative della libertà".*

### Preso atto che:

- l'art. 2 del "*Regolamento per la nomina e il funzionamento del Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia*" prevede che:



- il Sindaco, a seguito di avviso pubblico di invito agli interessati a presentare la propria candidatura, nomina con propria disposizione il Garante scegliendolo fra persone d'indiscusso prestigio e di notoria fama nel campo delle scienze giuridiche e dei diritti umani;
- tale incarico è incompatibile con l'esercizio contestuale di funzioni pubbliche nei settori della giustizia e della sicurezza pubblica;
- è altresì esclusa la nomina di consiglieri e amministratori comunali, loro coniugi, ascendenti, discendenti, parenti e affini fino al terzo grado;
- il Garante rimane in carica non oltre la durata del mandato del Sindaco;

**Considerato che:**

- è giunta a scadenza la carica del Garante nominato con provvedimento Sindacale P.G. n. 264680 del 03/06/2021;
- è necessario, quindi, che il Comune di Venezia proceda ad indire un avviso pubblico di reperimento di candidature, ai sensi dell'art. 2 del *"Regolamento per la nomina e il funzionamento del Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia"*, al fine di effettuare la nomina del Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia;

**Visti:**

- l'art. 50, commi 8 e 9, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, in merito alla nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- l'art. 2 dello Statuto del Comune di Venezia *"Principi e finalità"* adottato dal Consiglio Comunale con Deliberazione 7 giugno 1991 n. 235 e successive modificazioni;
- il *"Regolamento per la nomina e il funzionamento del Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia"*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 14 maggio 2012 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 24 ottobre 2012;

**Ritenuto** pertanto necessario che, ai sensi dell'art. 2 del sopra richiamato *"Regolamento per la nomina e il funzionamento del Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia"*, il Comune di Venezia provveda a raccogliere le candidature per la suddetta nomina del Garante;



## AVVISA

i cittadini interessati che:

1. intende procedere alla nomina Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia;
2. il termine per la presentazione, secondo le modalità sotto descritte, delle candidature corredate dai relativi curricula e dall'ulteriore documentazione necessaria è il seguente:

**scadenza: ore 13.00 del 22/08/2022;**

3. la candidatura, che avrà carattere esclusivamente propositivo e non vincolerà in alcun modo il Sindaco, dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il **Modello di Candidatura e Dichiarazione dei Requisiti allegato al presente avviso come parte integrante**, debitamente sottoscritta, con l'indicazione delle proprie generalità complete, i propri recapiti e la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti.

Alla candidatura devono essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- curriculum vitae aggiornato;
- copia del codice fiscale.

4. Il candidato **deve dichiarare espressamente**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

**A)** le cariche ed incarichi ricoperti, od altra esperienza maturata, in materia di scienze giuridiche e dei diritti umani, indicando, ove possibile:

- a) dell'oggetto della carica/incarico/esperienza maturata;
- b) della denominazione dell'ente presso cui è / è stato ricoperto l'incarico;
- c) del periodo (data di decorrenza e di fine incarico).



**B)**

- di non esercitare funzioni pubbliche nel settore della giustizia;
- di non esercitare funzioni pubbliche nel settore della sicurezza pubblica;
- di non essere Consigliere o Amministratore del Comune di Venezia;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente o affine fino al terzo grado di alcun Consigliere o Amministratore del Comune di Venezia;

**C)** che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero.

5. Le candidature devono essere indirizzate a:

Comune di Venezia  
Direzione Finanziaria  
Settore Società, Organismi Partecipati,  
Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
San Marco, 4136 – 30124 Venezia

e presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **presentazione a mano** presso gli uffici del protocollo generale, le cui sedi ed orari aggiornati sono reperibili sul sito del Comune di Venezia al seguente link: <http://www.comune.venezia.it/it/content/protocollo-generale>
- **invio tramite raccomandata** (in tal caso la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante);
- **invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata)** al seguente indirizzo: [dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it](mailto:dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it) (in tal caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del comune di Venezia - ricevuta di avvenuta consegna -, quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune).

Nel caso di invio delle candidature tramite PEC, l'istanza dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità alternative:

- istanza firmata digitalmente, utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale - già DigitPA - (previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;



*oppure*

- copia scansionata di istanza con firma autografa dell'istante autenticata da un pubblico ufficiale;

*oppure*

- copia scansionata di istanza con firma autografa dell'istante (non autenticata) con in allegato copia di un documento di identità in corso di validità dell'istante;

Inoltre nel caso di invio via PEC si precisa che:

- i documenti sopra indicati pervenuti via PEC dovranno essere prodotti nei seguenti formati: PDF/A, XML, PDF, TIFF, TXT, DOCX, XLSX, PPTX, ODF e JPG;
- non saranno prese in considerazione le domande di candidature che perverranno via PEC qualora i documenti allegati non presentino le caratteristiche sopra indicate;
- i documenti informatici trasmessi alla casella PEC di posta elettronica istituzionale non provenienti da indirizzi PEC verranno automaticamente rifiutati e restituiti al mittente.

6. Il presente avviso è oggetto di trasmissione agli ordini professionali e di categoria ed è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Venezia.

**L'avviso con i relativi allegati, eventuali FAQ ed informazioni integrative vengono pubblicati** nel sito istituzionale del Comune di Venezia ed è possibile accedervi da seguente link alla pagina relativa agli avvisi di raccolta di candidature in corso:

<http://www.comune.venezia.it/it/content/avvisi-raccolta-candidature-corso>

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni della Direzione Finanziaria, Dott. Michele Dal Zin.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi a: [infocandidature.entsocieta@comune.venezia.it](mailto:infocandidature.entsocieta@comune.venezia.it)

L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata al seguente link:  
<http://www.comune.venezia.it/node/13837>

LUIGI BRUGNARO (\*)

**Oggetto: Avviso di raccolta di candidature per la nomina del Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia.**

### CANDIDATURA E DICHIARAZIONE DEI REQUISITI

Il/La sottoscritto/a

[Nome e Cognome]

nato/a il

[Data]

a

[Luogo di nascita e Provincia]

C.F.

Residente in

[Via/Piazza, n. civico, Località-Comune e Provincia]

Professione attuale

Tel.

PEC

e-mail

### PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

per la nomina, da parte del Sindaco del Comune di Venezia, del Garante dei diritti delle persone private o limitate nella libertà personale del Comune di Venezia

ed a tale fine

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

DICHIARA<sup>1</sup>

**A)** di ricoprire al momento della domanda e/o aver ricoperto, le seguenti cariche o incarichi, od altra esperienza maturata, **in materia di scienze giuridiche e dei diritti umani**:

[indicare la carica/incarico/esperienza maturata, Ente nel quale viene o è stato ricoperto l'incarico/esperienza ed il periodo con data di decorrenza e di cessazione della carica/incarico/esperienza]:

Carica/incarico/esperienza maturata	
Ente	
Periodo (dal/al)	

Carica/incarico/esperienza maturata	
Ente	
Periodo (dal/al)	

Carica/incarico/esperienza maturata	
Ente	
Periodo (dal/al)	

Carica/incarico/esperienza maturata	
Ente	
Periodo (dal/al)	

Carica/incarico/esperienza maturata	
Ente	
Periodo (dal/al)	

<sup>1</sup> **Nel caso in cui gli spazi per le dichiarazioni fossero insufficienti**, il candidato potrà compilare un **secondo modello** di Candidatura e Dichiarazione dei Requisiti per le sole parti da integrare, **avendo cura di allegare il secondo modello compilato al primo, in modo da presentare contestualmente un'unica Candidatura comprensiva di tutte le dichiarazioni.**

Carica/incarico/esperienza maturata	
Ente	
Periodo (dal/al)	

Carica/incarico/esperienza maturata	
Ente	
Periodo (dal/al)	

- B)**  di non esercitare funzioni pubbliche nel settore della giustizia;
- di non esercitare funzioni pubbliche nel settore della sicurezza pubblica;
- di non essere Consigliere o Amministratore del Comune di Venezia;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente o affine fino al terzo grado di alcun Consigliere o Amministratore del Comune di Venezia;

**C)** che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Si allegano:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- curriculum vitae aggiornato;
- copia del codice fiscale.

*Luogo e data*

--

*Il Dichiarante <sup>2</sup>*

--

*[Nome e Cognome]*

<sup>2</sup> Apporre la sottoscrizione **autografa** e non digitata **o**, in alternativa, **sottoscrivere digitalmente** il file.