

COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI di Venezia

Fondo per i trattamenti accessori del personale, di cui agli artt. 49 e 50 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.

Il giorno 19 Dicembre 2023 si sono riunite in sessione di contrattazione decentrata di secondo livello presso la sede del Collegio Geometri di Venezia:

- la delegazione, in rappresentanza del Collegio, nella persona del Presidente pro-tempore Cazzaro Michele,
- la delegazione sindacale in rappresentanza del Personale, nella persona del sig. Giuseppe Nolè - CISL FP,

per l'aggiornamento del **Contratto Integrativo di Ente per l'anno 2023**

Le Parti, nel prendere atto delle modifiche intervenute come da premessa, in seguito alla sottoscrizione del CCNL Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018 – triennio di riferimento 2016-2018 e CCNL Funzioni Centrali– triennio di riferimento 2019-2021:

concordano

1) che l'ammontare del Fondo di Ente per l'anno 2023, a seguito dei contratti sopra esposte, ammonta in € **30.672,39**;

2) Il Fondo di Ente è utilizzato secondo i criteri definiti nel presente accordo:

- | | |
|---|-------------|
| - Indennità di ente | € 3.213,26 |
| - Premi e trattamenti correlati alla performance collettiva e individuale | € 17.549,13 |
| - Indennità di specifiche responsabilità | € 10.000,00 |

3) Il salario di produttività è orientato al mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi agli iscritti, a compensare i miglioramenti di efficacia ed efficienza delle prestazioni lavorative, ed è erogato in forma di incentivo individuale mensile in relazione al grado di partecipazione al conseguimento degli obiettivi assegnati:

- Nardo Gianna € 1.949,92
- Bernardi Laura € 15.599,21

4) Per quanto non specificato nel presente Accordo si rinvia al CCNL del Comparto Funzioni Centrali.

5) Con il presente accordo si approva altresì la definizione dell'ordinamento professionale dell'ente di cui all'allegato 1.

Letto, firmato e sottoscritto.

La Delegazione del Collegio
Il Presidente

La Delegazione Sindacale
Dott. Giuseppe Nolè

ALLEGATO 1

Area B - Assistenti

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, e che ne svolgono fasi e/o fasce di attività, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze:

conoscenze sul contesto di riferimento interno ed esterno, sull'ente e sulla sua organizzazione, sui prodotti/servizi e i relativi sistemi di erogazione, sulle normative interne ed esterne concernenti l'attività dell'ente, sui vincoli da rispettare e sulle attività;

conoscenze tecniche, metodologiche o specialistiche ovvero riferite al contesto socio-tecnico;

conoscenze professionali di base riferite al processo o ai processi di pertinenza e, ove previsto, all'informatica applicata;

conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell'ambiente operativo.

Capacità:

capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro;

capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti;

capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili;

capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza;

Requisiti per l'accesso dall'esterno:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni per lo svolgimento delle attività affidate.

Requisiti per l'accesso dall'Area Operatori:

possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno o, in alternativa, titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'Area Operatori, accompagnato da 4 anni di esperienza professionale in area inferiore.

Esemplificazione dei profili professionali:

lavoratore che, nel proprio ambito professionale, esegue tutte le attività lavorative connesse all'area di attività cui è adibito, intervenendo nelle diverse fasi dei processi presidiati e nella gestione di relazioni dirette con l'utenza, nell'ambito delle proprie competenze;

lavoratore che, anche in collaborazione con altri addetti, svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nel rispetto di procedure e di norme interne o esterne.

Area C - Funzionari

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi, che assicurano il presidio di importanti e diversi processi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza specialistica, l'ottimizzazione delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Essi esplicano, ad esempio, funzioni specialistiche informatiche, tecniche, di vigilanza ispettiva e di collaborazione sanitaria.

Conoscenze:

elevate conoscenze del ruolo dell'ente e del suo posizionamento in relazione al contesto di riferimento;

elevate conoscenze delle normative, delle regole, delle tecniche e dei principi organizzativi richiesti per la gestione dell'ente e di suoi settori specifici, nonché dei vincoli esterni da rispettare;

elevate conoscenze dei principi e modalità di funzionamento di sistemi organizzativi, anche riferite a settori che richiedono l'utilizzo di tecnologie informatiche e di comunicazione mediante reti;

elevate conoscenze delle tecniche organizzative, dei sistemi gestionali, dei sistemi di gestione della qualità, delle tecniche di gestione dei gruppi e dei collaboratori.

Capacità:

