

Consiglio Notarile di Venezia
cnd.venezia@postacertificata.notariato.it

Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Venezia
ordine.venezia@ingpec.eu

Ordine degli Architetti Pianificatori
Paesaggisti e Conservatori della
Provincia di Venezia
oappc.venezia@archiworldpec.it

Ordine degli Avvocati di Venezia
consiglio@venezia.pecavvocati.it

Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Venezia
ordine@odcecvenezia.legalmail.it

Ordine dei Dottori Agronomi e
Dottori Forestali della Provincia di
Venezia
protocollo.odaf.venezia@conafpec.it

Collegio dei Geometri e Geometri
Laureati della Provincia di Venezia
collegio.venezia@geopec.it

Collegio dei Periti Agrari e Periti
Agrari Laureati della Provincia di
Venezia
collegio.venezia@legalmail.it

Collegio dei Periti Industriali della
Provincia di Venezia
collegiodivenezia@pec.cnpi.it

Collegio Agrotecnici della Provincia
di Venezia
veneziam@pecagrotecnici.it

e, p.c. DR Veneto SCCPI
dr.veneto.sccpi@agenziaentrate.it

OGGETTO: Riapertura dei servizi di ispezione cartacea - S.P.I. Venezia e Chioggia

Giovedì 4 giugno 2020 riapriranno i servizi di ispezione dei registri ipotecari cartacei e dei titoli cartacei presso la sede dei Servizi di Pubblicità immobiliare di Venezia e Chioggia.

I servizi erano stati sospesi a tutela della salute dei lavoratori e dei cittadini per prevenire la diffusione della sindrome COVID-19. In particolare le ispezioni e certificazioni ipotecarie cartacee non erano state incluse tra le attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto il periodo informatizzato ispezionabile attraverso il canale telematico include tutte le formalità degli ultimi quarant'anni.

L'emergenza sanitaria è tuttora in corso e pertanto le motivazioni della richiesta di ispezione presso l'Ufficio devono rivestire carattere di eccezionalità e dimostrarsi non evadibili attraverso gli ordinari canali telematici.

ISPEZIONI

La richiesta di fissazione dell'appuntamento per le ispezioni dovrà essere inviata all'indirizzo email dp.venezia.uptveneziam@agenziaentrate.it allegando il Mod. 310 compilato secondo i criteri di ricerca prescelti (soggetto completo dei dati anagrafici e periodo temporale, ovvero i dati di registrazione del documento da visionare).

Il Mod.310 è scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate, accedendo dal link:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449079/Richiesta+di+ispezione+ipotecaria_1T_310.pdf/e526ccd1-373beffb-2c16-14100ce200b3 .

Le email di richiesta di fissazione dell'appuntamento devono inoltre essere accompagnate da una dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, attestante il carattere di indifferibilità dell'ispezione e l'impossibilità di reperimento dei dati attraverso i canali telematici.

Il Conservatore, valutata meritevole di accoglimento l'istanza, comunicherà a mezzo mail il giorno e l'ora in cui il richiedente, o l'incaricato di effettuare l'ispezione, potrà accedere presso l'Ufficio per la consultazione dei documenti cartacei. L'utente dovrà presentarsi allo sportello nel giorno e nell'ora indicati per l'appuntamento.

Al momento dell'accesso allo sportello l'utente provvederà a firmare e consegnare il Modello 310, già anticipato via mail, a consegnare la dichiarazione di cui sopra e a pagare i diritti di ispezione tramite POS o castelletto (per i soggetti convenzionati SISTer). Il sistema di pagamento tramite marche servizi non è ammesso, per ragioni di prevenzione e salute.

In considerazione dei limiti imposti dalle esigenze di natura sanitaria, organizzativa del servizio ispezioni ipotecarie su appuntamento ed alla necessità di dare spazio alle richieste del maggior numero di utenti, il tempo assegnato per l'ispezione sarà limitato a mezz'ora. Pertanto l'utente dovrà prestare molta attenzione, in fase di compilazione del Mod.310, a commisurare la sua richiesta al limitato tempo a disposizione. Se l'utente non riuscisse a completare le ricerche nel tempo assegnato non potrà trattenersi più a lungo, per rispettare l'orario d'inizio degli appuntamenti fissati con gli altri utenti e dovrà quindi chiedere la fissazione di un nuovo appuntamento

Le ricerche dei soggetti con paternità (riferite al periodo antecedente il 24 luglio 1957), non sono al momento possibili, a causa degli eventi alluvionali che a novembre 2019 hanno colpito la sede veneziana che ospita gli SPI di Venezia e Chioggia causando il danneggiamento di centinaia di tavole di ricerca dei cognomi.

CERTIFICATI E COPIE

Gli utenti titolari di convenzione SISTer dovranno inviare il plico .xml, mediante il canale telematico, compilato con il software Unicert disponibile al link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/sw-unicert> , contenente la richiesta, firmata digitalmente. L'addebito delle somme dovute per la richiesta ed il rilascio avverrà in automatico una volta che il certificato sarà stato lavorato e pronto per il ritiro.

Gli utenti non convenzionati potranno richiedere, tramite email da inviare all'indirizzo dp.venezia.uptveneziah@agenziaentrate.it , il rilascio dei certificati ipotecari o delle copie delle formalità. Unitamente al Modello 311, compilato in formato elettronico .xml con il software UniCert, il richiedente trasmetterà copia del modello F24 Elide attestante il pagamento dell'imposta di bollo e della tassa ipotecaria dovuti all'atto della richiesta. L'ufficio comunicherà per posta elettronica l'importo da corrispondere per il rilascio del documento richiesto che, stampato in formato pdf e firmato digitalmente, sarà trasmesso al richiedente mediante il medesimo canale di posta elettronica, a seguito del versamento degli eventuali ulteriori tributi dovuti per l'imposta di bollo e la tassa ipotecaria.

Si raccomanda agli studi professionali l'utilizzo del canale telematico previa stipula della convenzione SISTer. Le informazioni sono disponibili al link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/banche-dati-sister/scheda-informativa-banche-dati-sisterprofessionisti>

Gli utenti potranno accedere ai locali dell'Ufficio per i servizi sopra specificati solo a seguito di convocazione, presentandosi allo sportello di prima accoglienza della sede di Venezia, Campo Sant'Angelo, San Marco 3538, poco prima dell'orario fissato, muniti della stampa della mail di conferma dell'appuntamento, da esibire all'incaricato.

Si raccomanda agli utenti di:

- indossare mascherina e guanti monouso per tutta la durata dell'accesso al front-office ispezioni ipotecarie;
- disinfettare le mani con il gel messo a disposizione dall'Agenzia, sia al momento dell'accesso al front-office, sia ogni qualvolta venga loro consegnato un repertorio o un volume per la consultazione;
- osservare la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro;
- utilizzare per la consultazione dei registri solo le apposite postazioni allestite nella sala ispezioni ipotecarie.

Con la richiesta di diffondere i contenuti della presente a tutti gli iscritti, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL CAPO UFFICIO ^(*)
Claudio Prestini
(firmato digitalmente)

^(*) firma su delega del Direttore Provinciale Eugenio Amilcare